

2. predlog pravil začasne uporabe prostorov bivše tovarne Rog

- Pravila začasne uporabe prostorov bivše tovarne Rog služijo kot smer-nice lažjemu organiziranju in sodelovanju med začasnimi uporabniki in uporabnicami. Vse izjeme in dopolnitve se obravnavajo na skupščini začasnih uporabnikov in uporabnic bivše tovarne Rog.
- Pravila upoštevajo načela uporabe prostorov tovarne Rog in služijo le za lažje in bolj pregledno uporabo prostorov tovarne Rog:
 - samoupravnost
 - odprtost
 - skupnost prostorov
 - neprofitnost dejavnosti
 - neizključevalnost in nediskriminatornost
 - samoiniciativnost
 - produkcija skupnega dobrega
- Uporabniki in uporabnice se dogovarjajo o uporabi prostorov skozi redne tedenske skupščine, ki so ob torkih ob 17. uri. Odločitve se sprejemajo konsenzualno. Udeležba začasnih uporabnikov in uporabnic na skupščinah ni obvezna, jo je pa potrebno dovolj redno obi-skovati, da začasnega uporabnika oziroma uporabnico drugi začasni uporabniki še vedno prištevajo v skupnost. Prištevanje v skupnost s strani drugih začasnih uporabnikov in uporabnic je tudi potreben pogoj za uporabo prostorov.
- Novi uporabniki in uporabnice ter že dejavni uporabniki in uporabnice predstavljajo nove projekte in dejavnosti na skupščini, ki izrazi strinjanje ali nestrinjanje s predlaganim projektom oziroma dejavno-stjo glede na načela in mnenje o vplivu dejavnosti oziroma projekta na skupnost, prostor in drugo.

Na skupščini spoznajo druge uporabnike in uporabnice ter skozi sode-lovanje v skupščini lažje razumejo delovanje skupnosti začasnih upo-rabnikov in uporabnic. Tako se vsi uporabniki in uporabnice tudi lahko lažje uskladijo in sodelujejo pri svojih dejavnostih kakor tudi dejavnostih potrebnih za vzdrževanje prostorov in skupnosti.
- Prostori so odprti za vse nove uporabnike in uporabnice prostorov v kolikor so njihove dejavnosti v skladu z načeli uporabe prostorov.

Odprtost prostora ne pomeni nujno fizične odprtosti, ampak predvsem možnost uporabe prostorov brez pogojev, ki ne izvirajo iz same uporabe prostora (recimo kot so pogojevanja z denarnim nadomestilom lastniku za uporabo prostorov). Vstop v prostore mora biti prostovoljen.

Začasni uporabniki in uporabnice se trudimo ne podvajati prostorov z enakimi ali podobnimi lastnostmi in funkcionalnostmi ter poskušamo sodelovati pri ureditvi skupnih takšnih prostorov.

- Prostori se uporabljajo predvsem podnevi – do 10. ure zvečer. Po tej uri so praviloma dovoljene le dejavnosti, kjer sočasni uporabniki in uporabnice dejavni v zvočno izoliranemu prostoru in tudi drugače upoštevajo in se trudijo ne motiti prebivalcev lokalne skupnosti. Po 10. uri zvečer se tudi več ne izvaja javnih prireditev oziroma dejavnosti. O morebitnih izjemah se odloča vnaprej na skupščini.
- Način pristopa v prostor in organiziranosti znotraj prostora je prepuščena dogovoru med že dejavnimi začasnimi uporabniki in uporabnicami v prostoru, morata pa upoštevati načela uporabe prostorov in, v kolikor se vsebinsko razlikujeta od splošnih pravil uporabe prostorov, biti predstavljena in potrjena na skupščini.
- Prostori se ne zaklepajo, vredne oziroma osebne stvari se zaklepajo v omarice začasnih uporabnikov in uporabnic.
- V kolikor
 - prostori vsebujejo tehnično ali drugačno opremo, katerih uporaba ni del splošne razgledanosti oziroma uporaba zahteva prisostnost že dejavnih začasnih uporabnikov in uporabnic v prostoru
 - so prostori zelo urejeni, vzdrževani in delujoči ter iz izkušenj sledi, da se ob neprisostnosti že dejavnih začasnih uporabnikov in uporabnic v prostoru pojavlja vandalizem v različnih oblikah, ki negativno vpliva na prej naštete lastnosti prostora
 - v prostorih veljajo dodatna pravila (recimo nekajenje, nepitje alkoholnih pijač, nedovoljena uporaba umazanih obuval), ki pa niso v nasprotju z načeli uporabe prostorov, in jih ob neprisostnosti že dejavnih začasnih uporabnikov in uporabnic v prostoru ne gre vzdrževati

se prostori lahko zaklenejo oziroma zavarujejo pred vstopom, če opreme oziroma prostora samega ni možno oziroma ni smiselno zavarovati na

kakšen drug način. V tem primeru mora biti ob vratih obešena razlaga zaprtja prostora (lahko le namembnost prostora), navodila za vstop v prostor in več kontaktnih podatkov (elektronska pošta in mobilni telefon, če je možno tudi urnik trenutne uporabe prostorov) že dejavnih začasnih uporabnikov in uporabnic prostora. Ti podatki morajo biti na voljo tudi na spletni strani začasnih uporabnikov in uporabnic in v splošnem se morajo le-ti truditi doseči transparentnost in jasnost postopka vstopa v prostor.

- V primeru nesoglasja in nejasnosti se poišče rešitev z ostalimi začasnimi uporabniki in uporabnicami na skupščini.